

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесено запись

30. 4 ноября 2015 года
ОГРН 3115020000000000000
ГРН 3115020000000000000

Экземпляр документа хранится в
республиканском архиве

И.И. Лебедев

М.П.



УТВЕРЖДЕН
Приказом Отдела образования
Администрации Шумихинского района
от «22» ноября 2015г. № 648
начальник Отдела образования
Администрации Шумихинского района
Н.Ю. Бунькова
от «22» ноября 2015 г.

Принят Общим собранием работников
протокол от «20» ноября 2015г. № 4
Председатель Общего собрания работников
Лебедь - Н.И. Лебедева

УСТАВ

муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества»
(редакция № 1)

Шумиха

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ, находящихся в ведении муниципального образования – Шумихинский район.

1.2. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества».

1.3. На основании приказа Районного отдела народного образования № 34 от 16.03.1994 года, Шумихинский районный Дом пионеров и школьников переименован в Шумихинский районный Дом детского творчества.

Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 29.08.2006 года № 342 Шумихинский районный Дом детского творчества и Детско – спортивная школа с 01.11.2006 года реорганизованы в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» путем слияния.

Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 30.06.2010 года № 592 Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования детей» реорганизовано путем разделения в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» и «Шумихинская детско-юношеская спортивная школа».

Постановлением Администрации Шумихинского района Курганской области от 20.09.2011 года № 626 Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества» переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, по типу образовательной организации – казенное.

Вид: образовательное учреждение дополнительного образования.

1.5. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО «ЦРТ».

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Ленина, 72.

Фактический адрес Учреждения: 641100, Курганская область, г. Шумиха, ул. Ленина, 72.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, актами органов местного самоуправления Шумихинского района, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Курганской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- иные виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества несет ответственность в соответствии с законом.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение определяет по согласованию с Учредителем свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.18. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В образовательном Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Шумихинский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования Администрации Шумихинского района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 641100, Курганская область, Шумихинский район, г. Шумиха, ул. Кирова, 12.

1.21. В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.22. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- закрепление за Учреждением объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении Учреждения;
- получение ежегодных отчетов от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- контролирование (в рамках определенной законодательством компетенции) деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий.

1.23. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.24. Учредитель имеет право передавать часть своих полномочий по решению отдельных вопросов представительному органу местного самоуправления Шумихинского района и исполнительным органам Администрации Шумихинского района.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Учреждение реализует следующие образовательные программы: дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы как для детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, так и для взрослых. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, а также социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения: дополнительное образование для детей и для взрослых, основными задачами которого является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, осуществляемое во внешкольных учреждениях, в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях профессионального образования.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Администрацией Шумихинского района Курганской области программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием учащихся в Учреждение осуществляется по заявлению родителей;
- определение списка учебников, а также учебных пособий в соответствии с допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление контроля посещаемости и успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

2.8. Обучение в Учреждении проводится в организации, вне организации в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных ее Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» на принципах демократичности, единоначалия и коллегиальности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор Учреждения**, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

3.2.1. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными обязанностями.

3.2.2. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.2.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.2.4. К компетенции директора Учреждения относится:

- организация работы Учреждения;

- распоряжение финансовыми средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, открытие счета в учреждениях казначейства;
- выдача доверенности,
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- назначение на должность и освобождение от должности работников, заключение с ними трудовых договоров, поощрение и наложение взыскания в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- распределение учебной нагрузки и должностных обязанностей;
- определение структуры Учреждения, утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещение учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- организация разработки и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях;
- выполнение других функций, вытекающих из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Общее собрание работников (трудовой коллектив).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.1. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет действует в соответствии с локальным актом положением о Педагогическом совете Учреждения.

При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые Педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

К компетенции Педагогического совета Учреждения под председательством директора Учреждения относятся:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- 2) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) принятие решений о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
- 4) принятие решений о выпуске обучающегося из образовательной организации, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе на следующую ступень обучения, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в той же группе;
- 5) принятие решений об исключении обучающегося из Учреждения;
- 6) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 7) принятие учебных планов, индивидуальных учебных планов и программ.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Решение Педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

3.3.2. **Общее собрание работников (трудовой коллектив)** составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Управление образование, директор Учреждения, профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания работников Учреждения. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) разработка, внесение изменений и дополнений, и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- 2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 3) определение открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручается формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- 4) принятие коллективных требований к работодателю;
- 5) принятие локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Учреждения.

Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения определяется локальным актом - Положением об Общем собрании работников Учреждения.

3.3.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей).

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников, замещающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с бюджетной сметой и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход видов деятельности.

4.2. Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц.

4.5. Списание с баланса оборудования, объектов недвижимости производится Учреждением с разрешения Учредителя.

4.6. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения по использованию муниципального имущества осуществляется Учредителем и собственником имущества.

4.8. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество Учреждения находится в собственности Муниципального образования Шумихинский район. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.10. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться или перераспределяться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

4.11. Сдача в аренду, а также перепрофилирование или использование не по прямому назначению объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, допускается с согласия Учредителя.

4.12. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Шумихинского района в установленном порядке.

Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

4.13. Учреждение не отвечает и не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

4.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Шумихинского района Курганской области на основании бюджетной сметы.

4.15. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иной приносящей доход деятельности (на договорной основе), за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, а также за счет иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Учреждение вправе оказывать на договорной основе платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовка обучающихся к поступлению в школу, среднее учебное заведение, высшее учебное заведение, занятия с детьми углублённым изучением предметов.

Учреждение вправе оказывать иные платные услуги не относящиеся к образовательным, не противоречащие законодательству и соответствующие целям, ради которых оно создано.

4.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

4.18. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.19. Учреждение формирует перечень услуг по согласованию с Учредителем.

4.20. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, которые утверждаются представительным органом Шумихинского района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

4.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности средств у Учреждения, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

4.23. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Шумихинского района Курганской области.

4.24. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.25. Заработная плата (должностной оклад) работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера определяются на основании утвержденных Учреждением Положений.

4.27. Учреждение имеет право привлекать к работе преподавательский состав других учебных заведений, а также специалистов предприятий, организаций и учреждений на условиях совместительства с почасовой оплатой труда.

4.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.29. Учреждение в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах выделенных бюджетных средств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

4.30. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующего законодательства РФ.

V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Локальный нормативный акт Учреждения – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Учреждения и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Имущество ликвидируемого или реорганизуемого Учреждения передается Учредителю или уполномоченному им органу.

6.3. Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующим законодательством РФ.

6.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения печати и штампы передаются органу, выдавшему разрешение на их изготовление, для уничтожения.

6.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе, и в случае его реорганизации или ликвидации.

6.6. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном ФЗ № 7 «О

некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав принимаются общешкольной конференцией Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом в соответствии с ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях» и Учредителем.

Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Принят Общим собранием работников
Учреждения от 14.05.2014 г. № 1/2014
Секретарь Учреждения
И.И.Иванова

ИНН	50-01-0000000
ОГРН	1045000000000
ОКФС	0801000000
ОКВ	0801000000
ОКД	0801000000
ОКН	0801000000
ОКП	0801000000
ОКР	0801000000
ОКС	0801000000
ОКВ	0801000000
ОКД	0801000000
ОКН	0801000000
ОКП	0801000000
ОКР	0801000000
ОКС	0801000000

...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. КУРГАНУ
Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 13 (тринадцати) листов.
Зам. начальника
ИФНС России
по г. Кургану 
Дата 30.12.15 М.П.

